

Confira o conteúdo programático que irá te garantir a Qualificação Profissional Fora da Curva com o Curso de Informática Básica.



Módulo 01 – Windows

[Quero Fazer Este Curso](#)

O QUE VOCÊ VAI APRENDER NESTE MÓDULO.

- Conhecendo o Windows 10
- Utilizando Atalhos
- A Lixeira
- Programa Paint (Parte 1)
- Programa Paint (Parte 2)
- O Programa Wordpad (Parte 1)
- O Programa Wordpad (Parte 2)
- A Calculadora do Windows (Parte 1)
- A Calculadora do Windows (Parte 2)

- Bloco De Notas, Comando Executar E Ferramenta Captura
- O Explorador de Arquivos (Parte 1)
- O Explorador de Arquivos (Parte 2)
- O Explorador de Arquivos (Parte 3)
- O Explorador de Arquivos (Parte 4)
- O Explorador de Arquivos (Parte 5)
- O Explorador de Arquivos (Parte 6)
- Pastas Pessoais

- Bibliotecas
- Configurações e Propriedades (Parte 1)
- Configurações e Propriedades (Parte 2)
- Configurações e Propriedades (Parte 3)
- Contas de Usuários e Instalação de Programas
- Praticando 1
- Praticando 2

**Tem dúvidas sobre o
conteúdo deste curso?**

**Chame no WhatsApp!
031 9 9650-4287**





Módulo 02 – Microsoft Word (Pacote Office)

[Quero Fazer Este Curso](#)

O QUE VOCÊ VAI APRENDER NESTE MÓDULO.

- Conhecendo o Word
- Criando Documentos e Digitando Textos
- Seleção de Textos
- Formatação de Textos
- Parágrafo e Alinhamento
- Espaçamento entre Linhas e Recuos de Parágrafos
- Estilos de Texto
- Ortografia e Gramática
- Listas Numeradas e com Marcadores

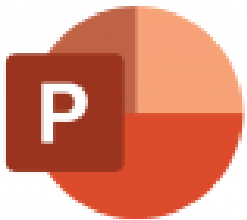
- Tabulação
- Folha de Rosto e Estilos
- Cabeçalho e Rodapé
- Tabelas (Parte 1)
- Tabelas (Parte 2)
- Tabelas (Parte 3)
- Bordas em Parágrafos e Textos
- Bordas nas Páginas e Sombreamento
- Configurações de Página

- Mala Direta (Parte 1)
- Mala Direta (Parte 2)
- Localizar e Substituir Texto
- Imagens
- Wordart
- Autoformas
- Texto em Colunas e Capitular
- Smartart

Tem dúvidas sobre o conteúdo deste curso?

Chame no WhatsApp!
031 9 9650-4287





Módulo 03 – Microsoft PowerPoint (Pacote Office)

[Quero Fazer Este Curso](#)

O QUE VOCÊ VAI APRENDER NESTE MÓDULO.

- Conhecendo o Powerpoint
- Alinhamento e Formatações
- Formas (Parte 1)
- Formas (Parte 2)
- Manipulando Slides
- Slide Mestre, Cabeçalho e Rodapé
- Imagens (Parte1)
- Imagens (Parte2)
- Imagens (Parte3)
- Imagens (Parte 4)
- Manipulando Imagens
- Trabalhando com Plano de Fundo
- Utilizando e Alterando A cor dos Temas
- Wordart (Parte 1)
- Wordart (Parte 2)
- Smartart (Parte 1)
- Smartart (Parte 2)
- Smartart (Parte 3)
- Inserindo Gráficos
- Formatando Gráficos
- Inserindo Tabelas
- Inserindo Arquivos de Áudio Wav
- Verificando Compatibilidade
- Trabalhando com Colunas E Ações
- Inserindo Vídeos
- Efeitos de Transição e Animações (Parte 1)
- Efeitos de Transição e Animações (Parte 2)
- Layouts e Temas Personalizados
- Usando Modelos
- Álbum de Fotografias

Chame no WhatsApp!
031 9 9650-4287





Módulo 04 – Microsoft Excel (Pacote Office)

[Quero Fazer Este Curso](#)

O QUE VOCÊ VAI APRENDER NESTE MÓDULO.

- Conhecendo o Excel
- Formatando as Colunas
- Selecionando Células, Linhas e Colunas
- Copiando Células
- Fórmulas Básicas (Parte 1)
- Fórmulas Básicas (Parte 2)
- Fórmulas Básicas (Parte 3)
- Formatando a Planilha (Parte 1)

- Formatando a Planilha (Parte 2)
- Porcentagem
- Referência Relativa e Absoluta (Parte 1)
- Referência Relativa e Absoluta (Parte 2)
- Ajustando Células e Autossoma
- Excluindo Linhas e Colunas
- Funções Máximo, Mínimo E Média
- Classificando Dados e Função Se()
- Gerenciando Várias Planilhas (parte 1)
- Gerenciando Várias Planilhas (Parte 2)
- Gerenciando Várias Planilhas (Parte 3)

- Usando Minigráficos
- Função Cont.se()
- Configurando Página no Excel
- Gráficos
- Formatação Condicional
- Função Soma

Chame no WhatsApp!
031 9 9650-4287





Módulo 05 – Internet

[Quero Fazer Este Curso](#)

O QUE VOCÊ VAI APRENDER NESTE MÓDULO.

- Navegando (Parte 1)
- Navegando (Parte 2)
- Mecanismos De Busca (Parte 1)
- Mecanismos De Busca (Parte 2)
- Serviços (Parte 1)
- Serviços (Parte 2)
- Serviços (Parte 3)
- Downloads (Parte 1)
- Downloads (Parte 2)
- Downloads (Parte 3)
- Contas Do Google (Parte 1)
- Contas Do Google (Parte 2)
- Contas Do Google (Parte 3)



Módulo 06 – Digitação

[Quero Fazer Este Curso](#)

O QUE VOCÊ VAI APRENDER NESTE MÓDULO.

- Introdução ao Teclado
- Posicionamento da Mão Esquerda
- Posicionamento da Mão Direita
- Revisão das Teclas De Guia
- As Posições das Teclas Alfabéticas
- As Posições das Teclas Numéricas
- Formando Palavras
- Letras Maiúsculas
- Acentos (Parte 1)
- Acentos (Parte 2)
- Prática Final

QUERO CONHECER AS PROMOÇÕES

Chame no WhatsApp!
031 9 9650-4287

